

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Национальная Гильдия Градостроителей»
(Протокол № 2-2 от 30 мая 2011 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ГИЛЬДИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЕЙ»

Санкт-Петербург

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Национальная Гильдия градостроителей» (далее – Партнерство) разработано на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ, Устава Партнерства и утверждено на заседании Совета.

1.2. Настоящее Положение наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, финансовую и имущественную сторону членства в Партнерства.

1.3. Положение применяется с даты утверждения, кроме пункта 7 «Порядок внесения взносов», который применяется с 1 января 2011 года.

2. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

2.1. Членами Партнерства «Национальная Гильдия градостроителей» могут быть юридические лица, в том числе иностранные, разделяющие цели Партнерства, признающие его Устав и уплатившие вступительный взнос.

2.2. Членство в Партнерстве основано на следующих принципах:

- членство в Партнерстве является добровольным;
- Партнерство открыто для вступления новых членов;
- члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права;
- право членства в Партнерства не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке;
- члены Партнерства имеют права и обязанности в зависимости от своего статуса.

2.3. В Партнерстве предусмотрены два вида членства:

- действительный член;
- ассоциированный член

и 3 категории членов:

- коммерческие организации;
- бюджетные предприятия;
- высшие учебные заведения и некоммерческие организации.

2.3.1. Статус действительного члена получают юридические лица, в том числе иностранные, осуществляющие деятельность в области градостроительства, разделяющие цели Партнерства, признающие его Устав и регулярно уплачивающие членские и другие взносы.

2.3.2. Статус ассоциированного члена получают юридические лица, в том числе иностранные, осуществляющие деятельность в области градостроительства, разделяющие цели Партнерства, признающие его Устав, наряду с членами Партнерства принимающие активное участие в его деятельности, и оказывающие поддержку Партнерства различными способами, по согласованию с Советом.

2.4. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является Свидетельство о членстве, выдаваемое как действительным, так и ассоциированным членам Партнерства (Приложение 1).

2.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену, либо направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении члена, либо передается через его уполномоченного представителя.

2.6. Замена Свидетельства в связи с изменением названия или юридического адреса члена Партнерства – юридического лица, производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.7. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Юридическое лицо, вступающее в члены Партнерства (далее – «Кандидат»), подает письменное заявление в установленной форме (Приложение 2) в Совет Партнерства и пакет документов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Кандидат заполняет анкету члена Партнерства установленного образца (Приложение 3) и представляет следующие документы:

- Устав, Учредительный договор;
- тексты всех изменений в учредительные документы, и Свидетельства о государственной регистрации таких изменений;
- свидетельство, подтверждающее факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не позднее одного месяца до даты представления в Партнерство);
- письмо территориального органа статистики (Госкомстата) о присвоении статистических кодов.

3.3. К заявлению Кандидата в члены Партнерства – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов указанных в пункте 3.2. настоящего Положения предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык Свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в

соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

3.4. Документы, представляемые Кандидатом для принятия в члены Партнерства, если иное не предусмотрено настоящим Положением, представляются в виде нотариальных копий, либо в виде обычных копий с одновременным предоставлением оригинала для сличения, о чем на соответствующих копиях делается отметка должностным лицом Партнерства, осуществляющим прием документов, с составлением описи.

3.5. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется законным представителем Кандидата - юридического лица лично или посредством почтового отправления с копией на электронную почту Исполнительному директору Партнерства и с копией по факсу:

- руководителем исполнительного органа юридического лица, с подтверждением полномочий последнего (надлежащим образом заверенной копией протокола Общего собрания участников, решения единственного участника),
- представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов кандидата, по вопросу о принятии в члены Партнерства. При этом представление копии доверенности является обязательным.

3.6. Прием нового члена Партнерства осуществляется решением Совета Партнерства с последующим утверждением на Общем собрании членов Партнерства.

3.7. Организация приема заявлений о приеме в члены Партнерства осуществляется Исполнительным директором Партнерства.

3.8. Исполнительный директор Партнерства знакомит кандидата с Уставом Партнерства и данным Положением под расписку.

3.9. В течение трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Исполнительный директор Партнерства письменно уведомляет всех членов Совета Партнерства о новом кандидате.

3.10. Прием Кандидата в члены Партнерства производится с согласия всех членов Совета Партнерства, оформленного письменно. Каждый член Совета должен письменно высказаться по данному вопросу в трехдневный срок со дня получения соответствующего письменного уведомления. В случае, если по истечении месяца со дня направления соответствующего письменного уведомления члену Совета Партнерства Исполнительный директор не получит от данного члена Совета соответствующего письменного волеизъявления по вопросу приема кандидата в члены Партнерства, но будет располагать доказательствами надлежащего уведомления данного члена Совета Партнерства, то в таком случае согласие от такого члена Совета на прием соответствующего кандидата в члены Партнерства считается полученным.

3.11. По истечении месяца со дня направления уведомлений членам Совета, Председатель Совета подводит итоги голосования и по его результатам оформляет Распоряжение о приеме либо отказе в приеме Кандидата в члены Партнерства.

3.12. Данное Распоряжение доводится до Кандидата в члены Партнерства с выдачей ему копии. Копии Распоряжения также в трехдневный срок направляются всем членам Партнерства.

3.13. Кандидат считается принятым в члены Партнерства со дня издания соответствующего Распоряжения.

3.14. Новый член партнерства после получения Распоряжения обязан уплатить вступительный взнос, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением. После уплаты вступительного взноса, члену Партнерства выдается Свидетельство о членстве установленного образца (приложение 1).

4. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Членство в Партнерства прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Партнерства;
- исключения из членов Партнерства;
- ликвидации юридического лица – члена Партнерства.

4.2. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Совета Партнерства по месту нахождения Партнерства. Член Партнерства считается вышедшим из Партнерства с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе, или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.

4.3. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе Партнерство обязано:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по целевым взносам, внесенным в Партнерство;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Партнерства в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства.

4.4. Вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы, и в пропорциональном соотношении к общей сумме целевых взносов, внесенных для реализации данной программы.

4.5. Ущерб, причиненный Партнерству по вине ее члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Партнерства.

Общее собрание членов Партнерства определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Партнерства не позднее 30 (Тридцати) дней со дня принятия решения.

4.6. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него. Решение об исключении принимается Советом и утверждается Общим Собранием членов Партнерства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Действительный член Партнерства имеет право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- участвовать в работе и в голосовании Общего собрания Партнерства;
- избирать и быть избранными в Совет Партнерства;
- выносить на рассмотрение Президента, Совета Партнерства и других органов Партнерства предложения, подавать жалобы, заявления;
- получать необходимую научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Партнерства;
- получать полную информацию о деятельности Партнерства и ее структур;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Партнерства или с участием Партнерства организаций;
- запрашивать у органов управления Партнерства информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства;
- получать в партнерстве необходимую помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Партнерства;
- обращаться в Партнерство для защиты своих профессиональных интересов;
- по своему усмотрению выйти из Партнерства;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Партнерства: юридической и аудиторской службой организации;
- использовать зарегистрированный знак Партнерства в публикуемых материалах информационного или рекламного характера;
- получать скидку на участие в платных мероприятиях Партнерства в соответствии с решениями Совета;
- получать доступ к материалам и консультационному обслуживанию на сайте Партнерства;
- получить равный доступ ко всем рекламным возможностям, предоставляемым Партнерством;
- осуществлять иные права, закрепленные учредительными документами Партнерства и законодательством Российской Федерации;

5.2. Действительный член Партнерства обязан:

- соблюдать положения Устава;

- выполнять решения органов управления Партнерства;
- принимать участие в деятельности Партнерства, содействовать осуществлению целей, поставленных Партнерством;
- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы, порядок внесения которых определяется Положением о Членстве, принимаемым и изменяемым Советом Партнерства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Партнерства;
- своевременно извещать Партнерство об изменении полного наименования юридического лица, адреса его местонахождения, фамилии индивидуального предпринимателя, его места жительства.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Ассоциированный член Партнерства имеет право:

- участвовать в работе Общего собрания Партнерства;
- быть избранным в Совет Партнерства;
- выносить на рассмотрение Президента, Совета Партнерства и других органов Партнерства предложения;
- получать необходимую научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Партнерства;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Партнерства или с участием Партнерства организаций;
- запрашивать у органов управления Партнерства информацию о состоянии выполнения своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства;
- получать в партнерстве необходимую помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Партнерства;
- обращаться в Партнерство для защиты своих профессиональных интересов;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Партнерства;
- оказывать финансовую помощь в интересах реализации общих задач Партнерства;

6.2. Ассоциированный член Партнерства обязан:

- соблюдать положения Устава;

- выполнять решения органов управления Партнерства;
- принимать участие в деятельности Партнерства, содействовать осуществлению целей, поставленных Партнерством;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Партнерства;
- своевременно извещать Партнерство об изменении полного наименования юридического лица, адреса его местонахождения;
- оказывать поддержку деятельности партнёрства различными способами по согласованию с Советом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ

7.1. В Партнерстве устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительный взнос – уплачивается денежными средствами один раз при вступлении в действительные члены Партнерства;
- членский взнос – уплачивается действительными членами Партнерства ежегодно;
- целевой взнос – предназначен для реализации целевых программ Партнерства, утвержденных Советом или общим собранием, уплачивается одновременно в размере и сроки, определяемыми решением Совета;
- добровольный взнос - может осуществляться членом Партнерства помимо внесения обязательного вступительного и членских взносов, деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Добровольные взносы в Партнерство направляются на реализацию Уставных целей Партнерства.

7.2. Размер вступительного и членского взносов утверждается ежегодно на первом заседании Совета дифференцировано по категориям членов. Члены Партнерства уведомляются обо всех изменениях путем направления копии протокола заседания Совета по электронной почте.

7.3. Для отдельных членов Партнерства в зависимости от их финансового положения могут устанавливаться льготы по уплате взносов:

- уменьшение суммы вступительного и/или членского взносов;
- рассрочка по уплате взносов.

7.4. Предоставление льгот утверждается Советом при подаче соответствующего заявления от члена Партнерства.

7.5. Для вновь вступивших членов размер ежегодного членского взноса исчисляется пропорционально сроку, оставшемуся со дня приема до 31 декабря текущего календарного года, и вносится в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о приеме в члены Партнерства.

7.6. Взносы уплачиваются членами Партнерства после получения ими счета не позднее 31 декабря текущего года.

7.7. Неуплата членских взносов в течение 2-х лет подряд служит основанием для исключения члена из Партнерства.

7.8. Президент Партнерства организует и контролирует работу по сбору вступительных, членских и других взносов, отслеживает правильность расходования средств, сформированных за счёт вступительных, членских и иных взносов, представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Партнерства на заседании Совета Партнерства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случаях:

- изменения законодательства РФ, затрагивающие положения настоящего документа;
- изменения организационно-правовой формы Партнерства;
- приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации;
- принятия на общем собрании членов Партнерства новых принципов организации членства в Партнерстве.

8.2. Изменения подготавливаются рабочей группой и утверждаются Советом Партнерства.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Председателю Совета Некоммерческого партнерства
«Национальная Гильдия Градостроителей»
В.А. Щитинскому

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (наименование организации) в
_____ члены Некоммерческого партнерства
«Национальная Гильдия Градостроителей».

С Уставом Партнерства и Положением о членстве, в том числе порядком и условиями приема в члены Партнерства, информацией о размере, порядке и сроках внесения членских взносов и о последствиях невнесения названных взносов, ознакомлены.

Информационную анкету предприятия прилагаем.

Дата

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

Информационная анкета о предприятия
(заполняется на фирменном бланке предприятия)

1. Общие сведения

1.1. Полное и сокращенное наименование предприятия, ИНН:

1.2. Руководитель:

(должность, ФИО)

1.3. Профилирующее направление деятельности:

1.4. Продолжительность деятельности предприятия с учетом
правопреемственности: _____

1.5. Количество работающих, в том числе производственный и способствующий персонал
: _____

1.6. Организационно – правовая форма:

(перечислить доли собственности в уставном капитале)

1.7. Учредители (перечислить наименование и организационно – правовую форму всех
учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%):

1.8. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

1.9. Юридический адрес:

1.10. Фактическое местонахождение:

(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)

1.11. Филиалы: перечислить наименование и их фактическое
местонахождение _____

1.12. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с

1.13. Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

Справки по общим вопросам	Справка по кадровым вопросам
ФИО тел.	ФИО тел
Справки по техническим вопросам	Справки по финансовым вопросам
ФИО тел.	ФИО тел.

2. Сведения о квалификации и репутации предприятия

1 Сведения о наличии лицензий, сертификатов

Организация, выдавшая лицензию, сертификат	Лицензируемые (сертифицируемые) виды работ, услуг	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4

2 Общий годовой объем градостроительных работ, за предшествующие три года по завершенным на конец рассматриваемого года работам, млн.руб.

Год	Годовой объем	В том числе, собственными силами	Примечание
1	2	3	4
2008			
2009			
2010			

3 Сведения о значимых градостроительных проектах, выполненных предприятием за 3 предшествующих года

Год	№ и дата заключения контракта, договора	Предмет контракта, договора	Наименование Заказчика, адрес, телефон, контактное лицо
1	2	3	4
2008			
2009			
2010			

4 Сведения о квалификации и стаже работы руководителей и специалистов, состоящих в штате предприятия

№, № п/п	Должность	ФИО	Образование (какое, когда окончил учебное заведение, специальность), ученая степень, научное звание	Стаж работы, в т.ч. по специальности	Наличие профессиональных сертификатов, последнее повышение квалификации	Примечание
1	2	3	4	5	6	

Примечание: В перечень руководителей и специалистов включаются: руководитель, заместители руководителя, главный инженер, главный архитектор, начальники структурных подразделений, главные инженеры и главные архитекторы проектов, главные специалисты.

5 Штатная численность работников предприятия за последний отчетный период

6 Информация о наличии зданий, помещений, оборудования, лицензированных программных средств

№№ п/п	Наименование имущества	Количество	Год приобретения	Собственное или арендованное
1	2	3	4	5

7 Сведения о том, что организация-учредитель не находится в процессе банкротства, ликвидации.

8 Историческая справка о предприятии (в произвольной форме)

Руководитель предприятия _____
(ФИО, должность) М.П.

«__» _____ 20 г.